

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | | |
|---|--|---|--|---|------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable | |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | | |
| 1 | Secretaría Ejecutiva | Incrementar el desarrollo del Plan Nacional de Descentralización | Porcentaje de GAD beneficiados que acceden al Plan Nacional de Descentralización | 50% | |
| | | Incrementar la eficiencia Institucional del CNC | Porcentaje de procesos agregadores de valor mejorados | 100% | |
| | | Incrementar el uso eficiente del presupuesto del CNC | Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente | 100% | |
| | | | Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión | 100% | |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | | |
| 1 | Coordinación General Técnica | Incrementar la implementación de planes y programas para el fortalecimiento institucional a gobiernos autónomos descentralizados para que ejerzan sus competencias con eficiencia, eficacia, articulación intergubernamental y transparencia. | Porcentaje de GAD que aumentan la calidad de los servicios públicos correspondientes a competencias fortalecidas | 50% | |
| 2 | Dirección de Fortalecimiento Institucional a GAD | Incrementar las capacidades institucionales de los GAD para el ejercicio de sus competencias y prestación de servicios de manera eficaz, eficiente, participativa, transparente y articulada | Número de planes de fortalecimiento institucional por competencia | 9 | |
| | | | Porcentaje de GAD que reciben fortalecimiento institucional | 50% | |
| 3 | Dirección de Articulación Territorial y Resolución de Conflictos | Incrementar las instancias de coordinación y articulación, a través del adecuado manejo de conflictos sociales, políticos y económicos que puedan ocurrir entre niveles de gobiernos y sociedad civil. | Porcentaje de GAD articulados para prevenir conflictos de competencia entre niveles de gobierno | 90% | |
| 4 | Dirección de Monitoreo y Evaluación a GAD | Incrementar de manera sistemática los procesos de monitoreo y evaluación a las competencias transferidas y reguladas | Porcentaje de GAD evaluados | 50% | |
| NIVEL DE ASESORÍA | | | | | |
| 1 | Dirección de Planificación | Incrementar la efectividad de la planificación institucional y el seguimiento a la gestión del CNC | Incrementar la efectividad de la planificación institucional y el seguimiento a la gestión del CNC | Porcentaje de proyectos revisados y postulados para su inclusión en el PAI | 100% |
| | | | Incrementar eficiencia y efectividad del proceso de planificación institucional MEDIANTE la implementación de metodologías, protocolos, instrumentos y talleres dirigidos | Porcentaje de certificaciones de actividades del PAPP emitidas | 100% |
| | | | Incrementar la efectividad del seguimiento a la gestión institucional MEDIANTE la implementación de instrumentos de seguimiento, la evaluación de proyectos y la coordinación con las autoridades respectivas. | Porcentaje de informes de seguimiento entregados a entidades externas | 100% |
| | | | | Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo | 100% |
| | | | | Porcentaje de instrumentos de seguimiento implementados | 100% |
| | | | | Porcentaje de informes de seguimiento a la gestión institucional entregados | 100% |
| 2 | Dirección de Asesoría Jurídica | Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión institucional en materia de asesoría jurídica y desarrollo normativo MEDIANTE la construcción y la difusión de instrumentos normativos, entrega de criterios jurídicos y oportuna atención de trámites de contratación pública | Porcentaje de trámites de contratación pública atendidos | 100% | |
| | | | Porcentaje de resoluciones elaboradas | 100% | |

| | | | | |
|--|---|---|--|------|
| | | | Porcentaje de criterios jurídicos elaborados | 100% |
| 3 | Dirección de Comunicación Social | Apoyar a las vocerías institucionales con contenido técnico comunicacional, para difundir logros institucionales, mediante productos comunicacionales. | Porcentaje de reproducciones de campañas de comunicación en medios masivos o alternativos | 95% |
| | | | Porcentaje de Información positiva difundida en medios de comunicación relacionadas al CNC en el Territorio Nacional | 98% |
| | | Generar espacios de encuentro y brindar acompañamiento a las autoridades a los eventos, para realizar acciones comunicacionales que contribuyan al posicionamiento del Consejo Nacional de Competencias. | Porcentaje de productos de comunicación audiovisuales difundidos en plataformas comunicacionales | 100% |
| NIVEL DE APOYO | | | | |
| 1 | Dirección Administrativa Financiera | Incrementar la eficiencia y eficacia en la ejecución del presupuesto, de acuerdo a las políticas y planificación del CNC | Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente | 100% |
| | | | Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión | 100% |
| | | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración del talento humano del CNC. | Porcentaje de funcionarios capacitados | 80% |
| | | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración de bienes y servicios de apoyo administrativo del CNC. | Porcentaje de solicitudes de pago por servicios realizados oportunamente | 100% |
| | | | Porcentaje de procesos de contratación pública atendidos | 100% |
| Incrementar la efectividad de los servicios y procesos tecnológicos institucionales MEDIANTE el desarrollo de aplicativos; la administración de activos y servicios tecnológicos; la adquisición de herramientas tecnológicas; la optimización de los procesos de soporte a usuario; la articulación oportuna y permanente con todas las áreas del CNC en el desarrollo de proyectos que contemplen recursos tecnológicos; y, la creación e implementación de políticas y normativas | Porcentaje de requerimientos de servicios tecnológicos atendidos a tiempo | 100% | | |
| 2 | Unidad de Gestión Administrativa | Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración de bienes y servicios de apoyo administrativo del CNC. | Porcentaje de solicitudes de pago por servicios realizados oportunamente | 100% |
| | | | Porcentaje de procesos de contratación pública atendidos | 100% |
| 3 | Unidad de Gestión Financiera | Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión financiera MEDIANTE el diseño, capacitación e implementación de instrumentos de control, seguimiento presupuestario y simplificación del proceso de pago | Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente | 100% |
| | | | Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión | 100% |
| | | Promedio de días empleados en el proceso de pago | 1 | |
| | | Promedio de días de ejecución de una certificación presupuestaria | 2 | |

| | | | | |
|---|----------------------------------|--|--|-------|
| 4 | Unidad de Gestión de TIC | Incrementar la efectividad de los servicios y procesos tecnológicos institucionales MEDIANTE el desarrollo de aplicativos; la administración de activos y servicios tecnológicos; la adquisición de herramientas tecnológicas; la optimización de los procesos de soporte a usuario; la articulación oportuna y permanente con todas las áreas del CNC en el desarrollo de proyectos que contemplen recursos tecnológicos; y, la creación e implementación de políticas y normativas | Porcentaje de requerimientos de servicios tecnológicos atendidos a tiempo | 100% |
| 5 | Unidad de Gestión Talento Humano | Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión de los subsistemas de Talento Humano MEDIANTE la ejecución y monitoreo de los lineamientos establecidos en el marco legal vigente | Porcentaje de personal con nombramiento | 20% |
| | | | Porcentaje de funcionarios capacitados | 80% |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | N / A |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/05/2017 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | AUGUSTO RENE CHAMORRO MONTESDEOCA | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | achamorro@competencias.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 02 2500 053 EXTENSIÓN 227 | |