

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No.  | Denominación del servicio  | Descripción del servicio                   | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)   | Procedimiento interno que sigue el servicio   | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo    | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de mancomunidades/consorcios que accedieron al servicio en el último período (Mensual) (Enero) | Número de mancomunidades/consorcios que accedieron al servicio en el último período (Mensual) (Enero) | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--|--|--|--|--|---|---|----------|--|---|---|---|---|-------------------------------|--|--|---|---|--|
| 1  | Inscripción en el Registro de Mancomunidades y Consorcios del Consejo Nacional de Competencias | Inscripción de Mancomunidades y Consorcios | 1. Solicitud de requerimiento de conformación de mancomunidades y Consorcios.  | *Resolución de cada GAD, mediante la cual se aprueba la creación de la mancomunidad.<br>*Convenio suscrito por los representantes legales<br>*Publicación del Convenio y las Resoluciones en el Registro Oficial | *Elaboración de Informe sobre el cumplimiento de requisitos. * Elaboración de ficha de Inscripción de la mancomunidad o consorcio * Oficio que se notifica la inscripción de la mancomunidad o consorcio. | 08:30 a 17:30   | Gratuito | 15 días  | Gobiernos Autónomos Descentralizados  | Oficina Matriz DATRC-CNC                        | <a href="#">Pinta E6-29 y Rábida, Edificio ALCATEL 6to. Piso Oficina 601 (02) 2500053 Ext. 216</a>  | Correo electrónico, Vía Telefónica, oficina   | NO                            | <a href="#">NO APLICA</a>                      | <a href="#">NO APLICA</a>                    | 0   | 0   | 100%   |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) |  |  |  |  |   |   |          |  |   |   | <a href="#">Portal de Trámite Ciudadano (PTC)</a>   |   |                               |  |  |   |   |  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |  |  |  |  |   |   |          |  |   |   | 31/03/2017  |   |                               |  |  |   |   |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |  |  |  |  |   |   |          |  |   |   | MENSUAL   |   |                               |  |  |   |   |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):   |  |  |  |  |   |   |          |  |   |   | DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS  |   |                               |  |  |   |   |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):                       |  |  |  |  |   |   |          |  |   |   | PROAÑO ALMEIDA JUAN CARLOS  |   |                               |  |  |   |   |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:          |  |  |  |  |   |   |          |  |   |   | <a href="mailto:jproano@competencias.gob.ec">jproano@competencias.gob.ec</a>  |   |                               |  |  |   |   |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:           |  |  |  |  |   |   |          |  |   |   | (02) 500053 Est. 209  |   |                               |  |  |   |   |  |