Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Secretaría Ejecutiva	Incrementar el desarrollo del Plan Nacional de Descentralización	Porcentaje de GAD beneficiados que acceden al Plan Nacional de Descentralización	50%
		Incrementar la eficiencia Institucional del CNC	Porcentaje de procesos agregadores de valor mejorados	100%
		Incrementar el uso eficiente del presupuesto del CNC	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	100%
			Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión	100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	Coordinación General Técnica	Incrementar la implementación de planes y programas para el fortalecimiento institucional a gobiernos autónomos descentralizados para que ejerzan sus competencias con eficiencia, eficacia, articulación intergubernamental y transparencia.	Porcentaje de GAD que aumentan la calidad de los servicios públicos correspondientes a competencias fortalecidas	50%
2	Dirección de Fortalecimiento Institucional a GAD	Incrementar las capacidades institucionales de los GAD para el ejercicio de sus competencias y prestación de servicios de manera eficaz, eficiente, participativa, transparente y articulada	Número de planes de fortalecimiento institucional por competencia	9
			Porcentaje de GAD que reciben fortalecimiento institucional	50%
3	Dirección de Articulación Territorial y Resolución de Conflictos	Incrementar las instancias de coordinación y articulación, a través del adecuado manejo de conflictos sociales, políticos y económicos que puedan ocurrir entre niveles de gobiernos y sociedad civil.	Porcentaje de GAD articulados para prevenir conflictos de competencia entre niveles de gobierno	90%
4	Dirección de Monitoreo y Evaluación a GAD	Incrementar de manera sistemática los procesos de monitoreo y evaluación a las competencias transferidas y reguladas	Porcentaje de GAD evaluados	50%
NIVEL DE ASESORÍA				
1	Dirección de Planificación	Incrementar la efectividad en la planificación Institucional y el seguimiento a la gestión del CNC	Porcentaje de proyectos revisados y postulados para su inclusión en el PAI	100%
		Incrementar eficiencia y efectividad del proceso de planificación institucional MEDIANTE la implementación de metodologías, protocolos, instrumentos y talleres dirigidos	Porcentaje de certificaciones de actividades del PAPP emitidas	100%
		Incrementar la efectividad del seguimiento a la gestión institucional MEDIANTE la implementación de instrumentos de seguimiento, la evaluación de proyectos y la coordinación con las autoridades respectivas.	Porcentaje de informes de seguimiento entregados a entidades externas	100%
			Porcentaje de proyectos de inversión en riesgo	100%
			Porcentaje de instrumentos de seguimiento implementados	100%
			Porcentaje de informes de seguimiento a la gestión institucional entregados	100%
2	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión institucional en materia de asesoría jurídica y desarrollo normativo MEDIANTE la construcción y la difusión de instrumentos normativos, entrega de criterios jurídicos y oportuna atención de trámites de contratación pública	Porcentaje de trámites de contratación pública atendidos	100%
			Porcentaje de resoluciones elaboradas	100%

			Porcentaje de criterios jurídicos elaborados	100%
3	Dirección de Comunicación Social	Apoyar a las vocerías institucionales con contenido técnico comunicacional, para difundir logros institucionales, mediante productos comunicacionales.	Porcentaje de reproducciones de campañas de comunicación en medios masivos o alternativos	95%
			Porcentaje de Información positiva difundida en medios de comunicación relacionadas al CNC en el Territorio Nacional	98%
		Generar espacios de encuentro y brindar acompañamiento a las autoridades a los eventos, para realizar acciones comunicacionales que contribuyan al posicionamiento del Consejo Nacional de Competencias.	Porcentaje de productos de comunicación audiovisuales difundidos en plataformas comunicacionales	100%
NIVEL DE APOYO				
1	Dirección Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia y eficacia en la ejecución del presupuesto, de acuerdo a las políticas y planificación del CNC	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	100%
			Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión	100%
		Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración del talento humano del CNC.	Porcentaje de funcionarios capacitados	80%
		Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración de bienes y servicios de apoyo administrativo del CNC.	Porcentaje de solicitudes de pago por servicios realizados oportunamente	100%
			Porcentaje de procesos de contratación pública atendidos	100%
		Incrementar la efectividad de los servicios y procesos tecnológicos institucionales MEDIANTE el desarrollo de aplicativos; la administración de activos y servicios tecnológicos; la adquisición de herramientas tecnológicas; la optimización de los procesos de soporte a usuario; la articulación oportuna y permanente con todas las áreas del CNC en el desarrollo de proyectos que contemplen recursos tecnológicos; y, la creación e implementación de políticas y normativas	Porcentaje de requerimientos de servicios tecnológicos atendidos a tiempo	100%
2	Unidad de Gestión Administrativa	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración de bienes y servicios de apoyo administrativo del CNC.	Porcentaje de solicitudes de pago por servicios realizados oportunamente	100%
			Porcentaje de procesos de contratación pública atendidos	100%
3	Unidad de Gestión Financiera	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión financiera MEDIANTE el diseño, capacitación e implementación de instrumentos de control, seguimiento presupuestario y simplificación del proceso de pago	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	100%
			Porcentaje ejecución presupuestaria - Inversión	100%
			Promedio de días empleados en el proceso de pago	1
			Promedio de días de ejecución de una certificación presupuestaria	2

4	Unidad de Gestión de TIC	Incrementar la efectividad de los servicios y procesos tecnológicos institucionales MEDIANTE el desarrollo de aplicativos; la administración de activos y servicios tecnológicos; la adquisición de herramientas tecnológicas; la optimización de los procesos de soporte a usuario; la articulación oportuna y permanente con todas las áreas del CNC en el desarrollo de proyectos que contemplen recursos tecnológicos; y, la creación e implementación de políticas y normativas	Porcentaje de requerimientos de servicios tecnológicos atendidos a tiempo	100%
5	Unidad de Gestión Talento Humano	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión de los subsistemas de Talento Humano MEDIANTE la ejecución y monitoreo de los lineamientos establecidos en el marco legal vigente	Porcentaje de personal con nombramiento	20%
			Porcentaje de funcionarios capacitados	80%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				**N / A**

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/11/2015
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	MARÍA FABIOLA GONZÁLEZ
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	mgonzalez@competencias.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	02 2500 053 EXTENSIÓN 223