



INFORME DE GESTIÓN (SEMESTRAL O ANUAL) DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE XXXX, COMO AAAR, EN LO REFERENTE A LA EMISION DE PERMISOS AMBIENTALES, CONTROL Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL Y MANEJO DE DENUNCIAS	
DATOS BASICOS	
No. DE RESOLUCION DE ACREDITACION ANTE EL SUMA	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD AMBIENTAL	
PROVINCIA	
CANTON	
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL AREA AMBIENTAL	
FECHA DE ELABORACION DEL INFORME	
PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME.	
NOMBRE DEL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO DEL GAD	
NOMBRE	ESPECIALIDAD

JUSTIFICACIÓN:

El presente documento resume las acciones que en materia de gestión ambiental ha ejecutado el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de XXXX durante el XXXX (Semestre o Año) en el marco de la Resolución de Acreditación otorgada.

DETALLE:

INFORME DE GESTIÓN (SEMESTRAL O ANUAL) DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE XXXX,

1. ANTECEDENTES

Mediante Resolución No. 005-CNC-2014 publicada en el Registro Oficial No. 415 del 13 de enero del 2015, se expide la regularización para el ejercicio de la competencia de gestión ambiental, a favor de los gobiernos autónomos descentralizados provinciales, metropolitanos, municipales y parroquiales rurales.

Mediante Resolución No. XXX del XXXX, el Ministerio del Ambiente otorgo al Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de XXXX, la acreditación como Autoridad Ambiental de Aplicación responsable y; la autorización de utilizar el sello del Sistema Único de Manejo Ambiental.

La tercera disposición transitoria de la Resolución de Acreditación establece lo siguiente: El Gobierno Autónomo Descentralizado XXX, asumirá su competencia como Autoridad Ambiental de Aplicación responsable, cuando el personal se encuentre debidamente capacitado por el Ministerio del Ambiente y una vez que la herramienta informática Sistema Único de Información Ambiental (SUIA) de uso obligatorio, como único medio en línea empleado para realizar todo el proceso de regularización y control ambiental, haya sido implementado en el GAD XXX, y entre en



total funcionamiento, para garantizar el servicio a la ciudadanía en la simplificación y excelencia en el servicio

El Art. 290 del Acuerdo Ministerial No. 061 publicado en el Registro Oficial No. 316 del 04 de mayo del 2015, establece los mecanismos de seguimiento a las Autoridades Ambientales de Aplicación responsable.

El Art. Xxx de la Resolución No. XXX del XXXX, establece, que de manera obligatoria el GAD deberá remitir los informes semestrales y anuales de gestión a la Autoridad Ambiental Nacional, sobre el avance de los procesos de regularización, control y seguimiento ambiental realizado a los sujetos de control, así como la atención a denuncias. El informe semestral deberá ser ingresado al Ministerio del Ambiente en un plazo máximo de 5 días a partir de la finalización de cada semestre, y el informe anual hasta los primeros 15 días del mes de enero de cada año.

Por lo expuesto, en cumplimiento de las obligaciones adquiridas por el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de XXXX, se ha elaborado el presente informe de gestión correspondiente al XXXX semestre XXXX, el mismo que guardará concordancia con el informe anual en el formato establecido por la Autoridad Ambiental Nacional.

2. DESARROLLO DEL INFORME DE GESTIÓN:

2.1 INFORME DE GESTIÓN DEL XXXX SEMESTRE DEL AÑO 201X

El presente informe se desarrolla puntualizando las acciones emprendidas y cumplidas por la XXX del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de XXXX, dichas acciones se basan en los objetivos siguientes:

Colocar las acciones programadas constantes en el Plan de Regularización Ambiental Anual, enfocado al incremento de número de regulados dentro del área de su jurisdicción territorial.

-
-
-
-

2.2 PROYECTOS O ACTIVIDADES QUE INICIARON EL PROCESO DE REGULARIZACIÓN AMBIENTAL

La Dirección o Secretaría XXX evaluó XX procesos durante el XXXX semestre del año XXXX, de los cuales emitió: XX Registros Ambientales, observó o aprobó XX Términos de Referencia, XX informes de proceso de participación social, XX estudios de impacto ambiental y XX Licencias Ambientales emitidas, de conformidad con lo descrito en el literal d) del Art. 290 del A.M 061.

Grafico No. 1

Colocar gráficos en barras

3. REGISTROS AMBIENTALES

La Unidad, Dirección, Secretaría o Coordinación de Ambiente del GAD, mediante el sistema SUIA emitió XX Registros Ambientales, y se encuentran en proceso de revisión XX.

Grafico No. 4

Colocar gráficos en barras

LOGO DEL GAD



Se emitieron XX Registros Ambientales, el detalle consta en la siguiente tabla:

Tabla No. 3

No.	NOMBRE DEL PROYECTO	PROMOTOR	SECTOR AL QUE PERTENECE	FECHA DE EMISION DEL REGISTRO	No. DE RESOLUCION

4. TÉRMINOS DE REFERENCIA

La Dirección de Ambiente evaluó XX Términos de Referencia, de los cuales aprobó XX, están en proceso de aprobación XX y se encuentran observados XX.

Grafico No. 2

Colocar gráficos en barras

Han ingresado XX Términos de Referencia, el detalle consta en la siguiente tabla:

Tabla No. 1

NO.	PROYECTO	SECTOR AL QUE PERTENECE	PROMOTOR	TIPO DE ESTUDIO AMBIENTAL (EX ANTE, EXPOST, AUDITORIA, DECLARACION AMBIENTAL)	ESTADO DEL TRAMITE		
					APROBADO	OBSERVADO	EN REVISION

4.1.2. PROCESO DE PARTICIPACIÓN SOCIAL (PPS)

La Dirección del Medio Ambiente evaluó XX Informes de PPS, de los cuales aprobó XX, están en proceso de aprobación XX y se encuentran observados XX.

Grafico No. 3

Colocar gráficos en barras

Se emitieron XX Informes de PPS, el detalle consta en la siguiente tabla:

Tabla No. 2

NO.	PROYECTO	PROMOTOR	SECTOR AL QUE PERTENECE	TIPO DE ESTUDIO AMBIENTAL (EX ANTE, EXPOST, AUDITORIA, DECLARACION AMBIENTAL)	CON FACILITADOR / SIN FACILITADOR	MECANISMO APLICADO	ESTADO DEL TRAMITE		
							APROBADO	OBSERVADO	EN REVISION

4.1.3. ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL

La Dirección del Medio Ambiente evaluó XX Estudios de Impacto Ambiental, de los cuales aprobó XX, están en proceso de aprobación XX y se encuentran observados XX.



Grafico No. 5
Colocar gráficos en barras

Se emitieron pronunciamiento a XX Estudios Ambientales, el detalle consta en la siguiente tabla:

Tabla No. 4

NO.	PROYECTO	CODIGO SUIA / MANUAL	SECTOR AL QUE PERTENECE	PROMOTOR	TIPO DE ESTUDIO AMBIENTAL (EX ANTE, EXPOST, AUDITORIA, DECLARACION AMBIENTAL)	ESTADO DEL TRAMITE		
						APROBADO	OBSERVADO	EN REVISION

4.1.4. OTORGAMIENTO DE LICENCIAS AMBIENTALES A PROYECTOS O ACTIVIDADES QUE INICIARON EL PROCESO DE REGULARIZACIÓN.

Se emitieron XX Licencias Ambientales a Proyectos o Actividades, el detalle consta en la siguiente tabla

Tabla No. 5

NO.	PROYECTO	PROMOTOR	SECTOR AL QUE PERTENECE	TIPO DE ESTUDIO AMBIENTAL (EX ANTE, EXPOST, AUDITORIA, DECLARACION AMBIENTAL)	ESTADO DEL TRAMITE	
					EN PROCESO	EMITIDA / No. DE RESOLUCION

5. CON LOS DATOS ANTES CONSIGNADO EN EL PLAN DE REGULARIZACIÓN ANUAL, REALIZAR EL COMPARATIVO ENTRE LO PROGRAMA Y LO EJECUTADO.

Grafico No. 6
Colocar gráficos en barras

6. REPORTE DE MONITOREO AMBIENTAL.

Se realizó la revisión de XXX reportes de Monitoreo Ambiental, el detalle consta en la siguiente tabla.

NOMBRE DEL PROYECTO	No. DEL PERMISO AMBIENTAL Y FECHA	FECHA DE INGRESO	FECHA DE INSPECCION	No. DE INFORME	FECHA DE LA INSPECCION	No. OFICIO Y FECHA DE APROBACIÓN DEL IAC	ESTADO DEL TRAMITE

Grafico No. 7
Colocar gráficos en barras



6.1 INFORME AMBIENTAL DE CUMPLIMIENTO (IAC)

Se realizó la revisión de XXX informes ambientales de cumplimiento, el detalle consta en la siguiente tabla.

NOMBRE DEL PROYECTO	No. DEL PERMISO AMBIENTAL Y FECHA	FASE DEL PROYECTO	FRECUENCIA ESTABLECIDA EN EL PERMISO AMBIENTAL	FECHA DE PRESENTACION DEL REPORTE	FECHA DE LA INSPECCION	No. DEL INFORME TÉCNICO	ESTADO DEL TRAMITE

Grafico No. 8
Colocar gráficos en barras

6.2 AUDITORIA AMBIENTAL DE CUMPLIMIENTO

Se realizó la revisión de XXX auditorías ambientales de cumplimiento, el detalle consta en la siguiente tabla.

NOMBRE DEL PROYECTO	No. DE AUDITORIA	FECHA DE INGRESO DE LOS TdRs	FECHA DE APROBACIÓN DE LOS TdRs	FECHA DE INGRESO DE LA AAC	FECHA DE LA INSPECCION	No. DEL INFORME TÉCNICO	No. OFICIO Y FECHA DE APROBACION DE LA AAC

Grafico No. 9
Colocar gráficos en barras

7. PROCESOS ADMINISTRATIVOS POR DENUNCIAS

Se realizó la tramitación de XXX procesos administrativos por denuncias, según el detalle consta en la siguiente tabla.

NOMBRE DEL PROCESO ADMINISTRATIVO	FECHA DE INICIO DEL PROCESO ADMINISTRATIVO	FECHA DE TÉRMINO (RESUELTO)	MATERIA	TIPO DE RECURSO	FECHA DE LA INSPECCION	No. Y FECHA DE LA PROVIDENCIA	ESTADO ACTUAL DEL PROCESO

Grafico No. 10
Colocar gráficos en barras